II LO J. ANGIELSKI 19.O4 2020

TEMAT 1 : Interview – speaking activities.

Interview – rozmowa kwalifikacyjna

W założeniu miały to być ćwiczenia w mówieniu, w obecnej sytuacji – są ćwiczeniami w pisaniu.

1. jak po angielsku brzmiałyby odpowiedzi na poniższe polecenia. Proszę użyć pełnych zdań.
* Proszę podać swój wiek.
* . ..................................... ..............
* Proszę określić swoje zainteresowania
* ......................................................................
* Proszę powiedzieć gdzie Pani/Pan mieszka
* ..............................................................................
* Proszę powiedzieć, jakie cechy charakteru przydają się w Państwa pracy
* ............................................................................
* Proszę opisać swój wygląd
* ............................................................................
* Proszę opowiedzieć jak spędza Pani/Pan wolny czas
* ...................................................................................
* Proszę wyrazić opinię o rynku pracy w Państwa mieście
* .........................................................................................
* Proszę powiedzieć, jakie zawody są popularne wśród osób w Państwa wieku
* .......................................................................................................

2. Proszę napisać, jak brzmiałyby pytania o informacje z ćwiczenia 1

..........................................................................................

3. Proszę przeczytać poniższe , przydatne w rozmowie telefonicznej zwroty i zaznaczyć, które z nich wypowiada osoba dzwoniąca ( A), a które – odbierająca telefon (B)

* Can I speak to ms Smith, please?
* Hello, Is that ms Archer?
* Hello, is this a modelling agency?
* Good morning, this is a modelling agency, how can I help you?
* Yes, how can I help you?
* No problem. Thank you for calling. Goodbye.
* I’m afraid he is busy now. Can I take a message for him?
* I’m enquiring about English lessons for intermediate students.
* Yes, speaking.

4. Proszę napisać 2 krótkie rozmowy telefoniczne:

* w pierwszej nie ma osoby, z którą chcecie porozmawiać, więc proszę zostawić wiadomość
* w drugiej proszę zapytać , czy interesująca oferta pracy jest jeszcze aktualna.

TEMAT 2: Przedimki określone, nieokreślone, oraz ich brak

Odpowiedniki przedimków a/an/the nie występują w j. polskim.

A/an używamy:

* przed rzeczownikami policzalnymi w liczbie pojedynczej
* gdy wspominamy o czymś po raz pierwszy
* gdy mówimy o jednej z wielu osób lub rzeczy ( nie jest istotne, którą konkretną osobę lub rzecz mamy na myśli)
* przed nazwami zawodów

The używamy:

* przed rzeczownikami w liczbie pojedynczej i mnogiej
* gdy wspominamy o osobach lub rzeczach po raz kolejny
* gdy mówimy o kimś lub czymś konkretnym, a nasz rozmówca orientuje się o jaką osobę lub rzecz chodzi
* przed nazwami osób lub rzeczy jedynych w swoim rodzaju
* przed nazwiskami rodzin – the Smith family – rodzina państwa Smith
* przed nazwami pokoi/pomieszczeń w domu
* przed niektórymi porami dnia
* przed przymiotnikami w stopniu najwyższym
* przed liczebnikami określającymi stulecia
* przed nazwami rzek, mórz i oceanów
* przed nazwami pasm górskich

**NIE** używamy przedimków:

* przed rzeczownikami w liczbie mnogiej gdy mówimy o nich w sposób bardzo ogólny lub wspominamy o nich po raz pierwszy
* przed rzeczownikami w zdaniach o charakterze stwierdzeń ogólnych – money is important – pieniądze są ważne.
* przed nazwami dni tygodnia i miesięcy
* przed latami – in 2019
* przed nazwami kontynentów i państw – jeżeli w ich nazwie nie ma rzeczownika pospolitego
* przed nazwami miast, ulic, dworców i lotnisk
* przed nazwami jezior i pojedynczych szczytów górskich
* przed nazwami posiłków

Zbrojni w tą wiedzę możemy z łatwością uzupełnić ćwiczenia 1,3 i 4 z załącznika